



मोरारजी देसाई राष्ट्रीय योग संस्थान

आयुष मंत्रालय, भारत सरकार

68, अशोक रोड, नई दिल्ली 110001-

MORARI DESAI NATIONAL INSTITUTE OF YOGA

Ministry of Ayush, Govt. of India

68, Ashok Road, New Delhi – 110001

File No. 16-04/2023-Estt. (Vol.II)

दिनांक: 16 मई, 2024

मोरारजी देसाई राष्ट्रीय योग संस्थान (एमडीएनआईवाई), 68, अशोक रोड, नई दिल्ली -110001 में काम करने के लिए विशुद्ध रूप से अस्थायी अनुबंध के आधार पर मोरारजी देसाई राष्ट्रीय योग संस्थान (एमडीएनआईवाई), 68, अशोक रोड, नई दिल्ली -110001 में निम्नलिखित पदों पर नियुक्ति के लिए वॉक-इन-इंटरव्यू नीचे दिए गए तिथि और समय के अनुसार: -

क्र.सं.	नाम तथा पदों की संख्या	योग्यता और अनुभव	कर्तव्य और उत्तरदायित्व	अधिकतम पारिश्रमिक
1.	प्रधान सलाहकार, योग प्रमाणीकरण मंडल (एक) योग प्रमाणन बोर्ड (YCB) के लिए	<p>अनिवार्य: स्नातकोत्तर उपाधि</p> <p>वांछनीय: 1. विशेषतः योग में एम.फिल / पीएचडी (योग अभ्यास का ज्ञान) या प्रशासन / प्रबंधन और 2. प्रमाणीकरण संगठन की स्थापना या नेतृत्व करने का अनुभव होना।</p> <p>अनुभव 1. भारत सरकार, वैधानिक निकायों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम, स्वायत्त निकायों, विश्वविद्यालयों या भारत सरकार / राज्य सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी अन्य संस्थानों (शिक्षण संकायों सहित) में न्यूनतम 10 वर्षों का प्रशासनिक अनुभव और 2. एमएस ऑफिस और डेटाबेस मैनेजमेंट सॉफ्टवेयर में दक्षता के साथकम्प्यूटरीकृत वातावरण में काम करने का अनुभव आदि</p> <p>आयु: 64 वर्ष (अधिकतम)</p>	<p>1. दिन-प्रतिदिन के प्रशासन, वित्त, आईटी, तकनीकी संस्थान, कानूनी और जनसंपर्क पर पर्यवेक्षण तथा समग्र नियंत्रण सहित योग प्रमाणीकरण मंडल के प्रबंधन और प्रशासन के लिए उत्तरदायी होना। 2. नीतिनिर्माण, पाठ्यक्रम सामग्री, प्रमाणीकरण तथा प्रत्यायन के लिए मूल्यांकन मानदंड के साथ सौंपे गए मंडल और विभिन्न समितियों के व्यवसाय का संचालन करना। 3. योग क्षेत्र में व्यावसायिकता में सुधार के लिए योग प्रमाणीकरण मंडल (वाईसीबी) के प्रमाणीकरण और प्रत्यायन के लिए विभिन्न कार्यक्रमों का आयोजन, योजना और क्रियान्वयन। 4. योग प्रमाणीकरण और प्रत्यायन प्रक्रियाओं की निगरानी और मूल्यांकन करना। 5. विभिन्न हितधारकों के साथ समन्वय और आम सहमति निर्माण और योग प्रमाणीकरण मंडल के विपणन मूल्य में वृद्धि करना। 6. मंडल के क्रियाकलाप में आईटी का अधिकतम उपयोग करना।</p>	<p>रु. 1,50,000/- प्रति माह</p> <p>अथवा (केवल सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी के लिए) आयुष मंत्रालय के पत्र संख्या A-41020/4/2020-E-II दिनांक 01.04.2023 के अनुसार अंतिम आहरित वेतन ऋण मूलभूतवृत्ति (माइनस बेसिक पेंशन) + यात्रा भत्ता { अधिकतम पारिश्रमिक (जो किसी भी स्थिति में अधिक नहीं होगा) रु. 1,50,000 }</p>
2.	सलाहकार (आईटी) (एक) योग प्रमाणन बोर्ड (YCB) के लिए	<p>अनिवार्य: बी.ई./बी.टेक/एमसीए या उसके समकक्ष डिग्री न्यूनतम 5 वर्ष का पोस्ट योग्यता अनुभव</p> <p>अथवा आईटी/कंप्यूटर विज्ञान और प्रौद्योगिकी में एम.ई./एम.टेक के लिए, संबंधित क्षेत्रों में 3 साल की पोस्ट योग्यता। PHP, कोड इग्निटर, वर्डप्रेस, MySQL प्रोग्रामिंग भाषा का ज्ञान</p> <p>आयु: 64 वर्ष (अधिकतम)</p>	<p>कंप्यूटर प्रोग्रामिंग, डेटा विश्लेषण, वेब डिजाइनिंग, कंप्यूटर नेटवर्क आर्किटेक्चर, कंप्यूटर सिस्टम विश्लेषण और कंप्यूटर सिस्टम सॉफ्टवेयर और किसी भी अन्य संबंधित असाइनमेंट सहित अन्य सहायक नौकरियां।</p>	<p>रु. 50,000/- प्रति माह</p>
3.	सलाहकार (योग) (एक) योग प्रमाणन बोर्ड (YCB) के लिए	<p>अनिवार्य: यूजीसी अधिनियम के तहत किसी मान्यता प्राप्त विद्यालय से 55% अंकों के साथ योग में स्नातकोत्तर</p>	<p>1. पदधारी बोर्ड को मुद्दों को हल करने, मूल्य निर्माण, विकास को अधिकतम करने और दक्षता और कार्य प्रदर्शन में सुधार करने में मदद करेगा।</p>	<p>रु. 50,000/- प्रति माह</p>

	<p>डिग्री और योग से संबंधित विषय पर योग में पीएचडी डिग्री</p> <p>अथवा</p> <p>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातकोत्तर की डिग्री और यूजीसी द्वारा किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / प्रतिष्ठित संस्थान द्वारा स्नातक के बाद न्यूनतम एक वर्ष का डिप्लोमा, दोनों में ही 55% अंकों के साथ तथा किसी विश्वविद्यालय / प्रतिष्ठित संस्थान में योग के क्षेत्र में 5 वर्ष का शिक्षण / अनुसंधान का अनुभव।</p> <p>अथवा</p> <p>यूजीसी अधिनियम के तहत स्थापित किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से न्यूनतम 55% अंकों के साथ मेडिकल स्नातक / फिजियोथेरेपी परास्नातक तथा किसी यूजीसी द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / प्रतिष्ठित संस्थान द्वारा 50% अंकों के साथ स्नातक के बाद न्यूनतम एक वर्ष का डिप्लोमा तथा किसी विश्वविद्यालय प्रतिष्ठित संस्थान में योग के क्षेत्र में 5 वर्ष का शिक्षण / अनुसंधान का अनुभव।</p> <p>अथवा</p> <p>यूजीसी अधिनियम के तहत स्थापित किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से न्यूनतम 55% अंकों के साथ बीएनवाईएस स्नातक और योग में 5 साल का शिक्षण/अनुसंधान अनुभव।</p> <p>वांछित:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. योगाभ्यास करने की व्यावहारिक क्षमता; 2. विभिन्न योग मॉड्यूल और परीक्षा पत्र बनाने की क्षमता; 3. परीक्षा, मूल्यांकन आयोजित करने का अनुभव; 4. संस्कृत, अंग्रेजी और हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान; 5. कंप्यूटर का ज्ञान; और शोध पत्रों तथा किताबों का प्रकाशन. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. वह वस्तुनिष्ठ सलाह और विशेषज्ञता प्रदान करने में अपनी विशेषज्ञता का उपयोग करेगा और बोर्ड को मान्यता के संबंध में किसी भी विशेषज्ञ कौशल को विकसित करने और प्रमाणन के विभिन्न स्तरों और उसके पाठ्यक्रम को तय करने, मूल्यांकन के प्रश्न पत्र की स्थापना में मदद करेगा। 3. वह कार्यान्वयन में योगदान देगा/देगी 4. परीक्षा आयोजित करने के पहलू 5. सक्षम प्राधिकारी द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य 	
<p>4. वरिष्ठ सलाहकार (योग चिकित्सा) – एक (एमडीएनआईवाई के लिए)</p>	<p>अनिवार्य:</p> <p>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से योग चिकित्सा में नियमित स्नातकोत्तर डिग्री तथा योग चिकित्सा अथवा सम्बंधित विषय में पी एच.डी की उपाधि।</p> <p>अथवा</p> <p>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से आयुष सिस्टम में पोस्ट ग्रेजुएट डिग्री और किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से योग/ योग चिकित्सा में नियमित एक साल का डिप्लोमा.</p> <p>अथवा</p> <p>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से योग में नियमित एम डी डिग्री के साथ बी एन वाई एस डिग्री।</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ओपीडी और थेरेपी विंग का समग्र पर्यवेक्षण। सभी संबंधित मामलों के लिए कार्यक्रम अधिकारी (योग चिकित्सा) को रिपोर्ट करेंगे। 2. तैयार प्रोटोकॉल के आधार पर थेरेपी कार्यक्रम के उचित कार्यान्वयन के लिए जिम्मेदार। 3. कक्षा को कुशल तरीके से व्यवस्थित करना 4. चिकित्सा पर सैद्धांतिक / प्रायोगिक कक्षाएं लेना 5. स्वतंत्र रूप से और निर्मित रोग विशिष्ट प्रोटोकॉल विकसित करना। 6. चिकित्सा सत्रों की निगरानी 7. व्यक्तियों से अनुसंधान डेटा का समय पर संग्रह और संकलन 	<p>रु. 75,000/- प्रति माह</p>

		<p>अनुभव:</p> <p>i. अस्पतालों/चिकित्सा संस्थान में योग में न्यूनतम 6 साल का नियमित शिक्षण/चिकित्सा/क्लीनिकल/अनुसंधान का अनुभव।</p> <p>ii. यौगिक और सभी चिकित्सीय अभ्यासों को करने की प्रायोगिक क्षमता।</p> <p>वांछनीय:</p> <p>1. विभिन्न रोग विशिष्ट मॉड्यूल और उनके आकलन और मूल्यांकन का निर्माण करने की क्षमता;</p> <p>2. संस्कृत, अंग्रेजी और हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान;</p> <p>3. कंप्यूटर का ज्ञान।</p> <p>आयु: 64 वर्ष (अधिकतम)</p>	<p>8. डेटा का विश्लेषण करने के लिए अनुसंधान टीम के साथ समन्वय करना।</p> <p>9. सक्षम प्राधिकारी द्वारा निदेशित कोई भी अन्य संबंधित कार्य</p>	
5.	सलाहकार (योग चिकित्सा)- तीन (एमडीएनआईवाई के लिए)	<p>अनिवार्य:</p> <p>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से योग चिकित्सा में नियमित स्नातकोत्तर डिग्री।</p> <p>अथवा</p> <p>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातकोत्तर और किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से योग चिकित्सा में कम से कम एक वर्ष की अवधि का नियमित डिप्लोमा।</p> <p>अथवा</p> <p>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से फिजियोथेरेपी में स्नातकोत्तर और किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से योग चिकित्सा में नियमित एक वर्षीय डिप्लोमा.</p> <p>अथवा</p> <p>यूजीसी एक्ट के अंतर्गत किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से बी एन वाई एस की डिग्री</p> <p>अनुभव:</p> <p>1. चिकित्सा केंद्रों या प्रतिष्ठित संस्थान में योग में 5 साल का नियमित शिक्षण/ चिकित्सा/ क्लीनिकल/ अनुसंधान का अनुभव।</p> <p>2. यौगिक और सभी चिकित्सीय अभ्यासों को करने की प्रायोगिक क्षमता;</p> <p>वांछनीय:</p> <p>1. विभिन्न रोग विशिष्ट मॉड्यूल बनाने की क्षमता;</p> <p>2. परीक्षा, मूल्यांकन आयोजित करने का अनुभव;</p> <p>3. संस्कृत, अंग्रेजी और हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान;</p> <p>4. कंप्यूटर का ज्ञान।</p> <p>आयु: 64 वर्ष (अधिकतम)</p>	<p>1. ओपीडी/थेरेपी विंग को सुचारू रूप से और कुशलता से चलाने में वरिष्ठ सलाहकार की सहायता करना</p> <p>2. चिकित्सा पर सैद्धांतिक / प्रायोगिक कक्षाएं लेना।</p> <p>3. चिकित्सा कक्षाएं लेना /तैयार किए गए रोग विशिष्ट और सामान्य प्रोटोकॉल के आधार पर चिकित्सा कार्यक्रम के उचित कार्यान्वयन के लिए जिम्मेदार।</p> <p>4. अनुसंधान डेटा के संग्रह और संकलन में सहायता करना</p> <p>5. अनुसंधान दल द्वारा डेटा के विश्लेषण में सहायता करना</p> <p>6. सक्षम प्राधिकारी द्वारा निदेशित कोई भी अन्य संबंधित कार्य।</p>	रु. 50,000/- प्रति माह

<p>6. वरिष्ठ सलाहकार (मीडिया) – (एक) (एमडीएनआईवाई के लिए)</p>	<p>अनिवार्य</p> <p>1. विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अधिनियम के तहत स्थापित किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से न्यूनतम 55% अंकों के साथ जनसंचार/पत्रकारिता में स्नातकोत्तर।</p> <p>अथवा</p> <p>यूजीसी अधिनियम के तहत स्थापित किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से न्यूनतम 55% अंकों के साथ मासिक कम्युनिकेशन/पत्रकारिता में कोई भी पोस्ट ग्रेजुएट और पोस्ट ग्रेजुएट डिप्लोमा।</p> <p>2. क्षेत्रीय/राष्ट्रीय आउटरीच वाले सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/गैर-सरकारी संगठन के साथ मीडिया पर्सन के रूप में ख्याति प्राप्त संस्थान अथवा फर्म में अर्हता के बाद न्यूनतम 10 वर्ष का अनुभव।</p> <p>3. उत्कृष्ट संचार और पारस्परिक कौशल।</p> <p>4. एमएस वर्ड, एमएस एक्सेल और पावर प्वाइंट आदि जैसे कम्प्यूटर अनुप्रयोगों का ज्ञान।</p> <p>वांछनीय:</p> <p>1. हिंदी में प्रवीणता।</p> <p>2. अंग्रेजी में उच्च दक्षता।</p> <p>3. आयुष पद्धतियों का ज्ञान।</p> <p>आयु सीमा: 64 वर्ष (अधिकतम)</p>	<p>1. प्रचार सामग्री का मसौदा तैयार करने, संपादित करने और रचना करने में उत्कृष्ट क्षमता।</p> <p>2. समाचार पत्र, पत्रिका, पत्रिका, ब्रोशर, पुस्तकें, और अन्य प्रचार और प्रचार प्रकाशनों के लिए लेखन, संपादन, सामग्री विकास में उत्कृष्ट क्षमता।</p> <p>3. सोशल मीडिया हैंडल/शॉर्ट फिल्म, प्रोडक्शन/डॉक्यूमेंट्री आदि का अच्छा ज्ञान।</p> <p>4. सभी प्रकार के मीडिया (प्रिंट, इलेक्ट्रॉनिक और सोशल मीडिया) का अच्छा ज्ञान।</p> <p>5. प्रिंट और इलेक्ट्रॉनिक मीडिया हाउसों के साथ समन्वय।</p> <p>6. प्रेस विज्ञप्ति, संदेश, स्क्रिप्ट आदि तैयार करना।</p> <p>7. प्रकाशन के लिए कार्यकारी मसौदे को अंतिम रूप देने के लिए विभिन्न विभागों के साथ समन्वय करना।</p> <p>8. संस्थान की विभिन्न मीडिया गतिविधियों का समन्वय।</p> <p>9. पठन सामग्री, आईईसी सामग्री, वीडियो आदि तैयार करना।</p>	<p>₹.75,000/- प्रति माह</p>
<p>7. सलाहकार (सोशल मीडिया) (एक) (एमडीएनआईवाई के लिए)</p>	<p>अनिवार्य</p> <p>1. यूजीसी अधिनियम के तहत स्थापित किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से न्यूनतम 55% अंकों के साथ मासिक कम्युनिकेशन/जर्नलिज्म में स्नातक।</p> <p>अथवा</p> <p>यूजीसी अधिनियम के तहत स्थापित किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से न्यूनतम 55% अंकों के साथ पत्रकारिता / जनसंचार में कोई भी डिग्री और स्नातकोत्तर डिप्लोमा।</p> <p>2. किसी संस्थान या प्रतिष्ठित फर्म में या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम / गैर सरकारी संगठन के साथ संचार-सह-प्रलेखन अधिकारी के रूप में न्यूनतम 5 वर्ष का पोस्ट योग्यता अनुभव।</p> <p>सोशल मीडिया हैंडल/लघु फिल्म निर्माण/वृत्तचित्र आदि का अच्छा ज्ञान।</p> <p>वांछनीय:</p> <p>1. प्रचार सामग्री का प्रारूपण, संपादन और रचना में उत्कृष्ट क्षमता।</p> <p>2. लेखन, संपादन, न्यूजलेटर, जर्नल, पत्रिका, ब्रोशर, पुस्तकें, और अन्य प्रचार</p>	<p>1. सभी प्रकार के मीडिया (प्रिंट, इलेक्ट्रॉनिक और सोशल मीडिया) संबंधित मामले</p> <p>2. सक्षम प्राधिकारी द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य</p>	<p>₹. 50,000/- प्रति माह</p>

		<p>और प्रचार प्रकाशनों के लिए सामग्री निर्माण।</p> <p>3. कंप्यूटर पर स्वतंत्र रूप से काम करने की क्षमता।</p> <p>4. हिंदी में प्रवीणता।</p> <p>अंग्रेजी में उच्च दक्षता।</p>		
8.	सलाहकार (सामान्य प्रशासन) –(चार) (एमडीएनआईवाई के लिए)	<p>अनिवार्य:</p> <p>अनुभाग अधिकारी/अवर सचिवों के पदों से सेवानिवृत्त व्यक्ति या केंद्र/राज्य सरकारों, संबद्ध अधीनस्थ कार्यालयों, पीएसयू या स्वायत्त निकायों से समकक्ष।</p> <p>अथवा</p> <p>वाणिज्य आदि जैसे किसी भी विषय में स्नातक, योग्यता प्राप्ति के बाद 05 साल के अनुभव के साथ</p> <p>वांछनीय:</p> <p>1. आरटीआई के कानूनी मामलों, संसदीय पत्राचार, सतर्कता, लेखा, बजट, खरीद, आदि से संबंधित प्रशासनिक मामलों से निपटने में अनुभव होना।</p> <p>2. उम्मीदवारों को केंद्रीय सचिवालय के कार्यों जैसे ड्राफ्टिंग, नोटिंग, बजट, लेखा, कार्यालय प्रक्रियाओं आदि से अच्छी तरह परिचित होना चाहिए।</p> <p>वांछनीय:</p> <p>1. अंग्रेजी। हिंदी और अंग्रेजी में प्रवीणता।</p> <p>2. कंप्यूटर अनुप्रयोग/संचालन का ज्ञान।</p> <p>आयु: 64 वर्ष (अधिकतम)</p>	<p>1. संस्थान के प्रशासनिक और स्थापना मामलों आदि से संबंधित मुद्दों के लिए जिम्मेदार।</p> <p>2. सक्षम प्राधिकारी द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य।</p>	<p>रु. 50,000/-प्रतिमाह + टीए अथवा आयुष मंत्रालय के पत्र संख्या A-41021/4/2020-E-II दिनांक 01.04.2023 के अनुसार आहरित अंतिम वेतन माइनस बेसिक पेंशन।</p>
9.	कनिष्ठ हिंदी अनुवादक (एक) (एमडीएनआईवाई के लिए)	<p>योग्यताएँ - अनिवार्य:</p> <p>अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में या डिग्री स्तर पर परीक्षा के भाषा माध्यम के रूप में हिंदी और अंग्रेजी में किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से मास्टर डिग्री;</p> <p>या</p> <p>अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में या डिग्री स्तर पर परीक्षा के माध्यम के रूप में हिंदी के साथ अंग्रेजी में किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से मास्टर डिग्री;</p> <p>वांछित:</p> <p>1. संबंधित क्षेत्र में न्यूनतम 01 वर्ष का अनुभव।</p> <p>2. आवेदन की अंतिम तिथि को 30 वर्ष से अधिक नहीं।</p>	<p>(i) अंग्रेजी भाषा का हिंदी में अनुवाद।</p> <p>(ii) हिंदी भाषा का अंग्रेजी में अनुवाद।</p>	<p>रु. 20,000/- प्रति माह</p>

- चयनित उम्मीदवारों को सक्षम प्राधिकारी की आवश्यकता और निर्णय के अनुसार एमडीएनआईवाई या वाईसीबी में सौंपा जा सकता है।
- आवश्यकता के अनुसार रिक्तियों की संख्या बढ़ाई या कम की जा सकती है।

सामान्य शर्तें: वॉक-इन-इंटरव्यू सूची इस प्रकार है:

कर्मांक	पद का नाम	पद की संख्या	अधिकतम पारिश्रमिक	वॉक-इन-इंटरव्यू की तिथि
1	प्रधान सलाहकार, योग प्रमाणीकरण मंडल (एक) योग प्रमाणन बोर्ड (YCB) के लिए	01	रु. 1,50,000/- प्रति माह या आयुष मंत्रालय के अनुसार	29.05.2024
2	सलाहकार (आईटी) (एक) योग प्रमाणन बोर्ड (YCB) के लिए	01	रु. 50,000/- प्रति माह	30.05.2024
3	सलाहकार (योग) (एक) योग प्रमाणन बोर्ड (YCB) के लिए	01	रु. 50,000/- प्रति माह	31.05.2024
4	वरिष्ठ सलाहकार (योग चिकित्सा) – (एक) (एमडीएनआईवाई के लिए)	01	रु. 75,000/- प्रति माह	03.06.2024
5	सलाहकार (योग चिकित्सा)- (तीन) (एमडीएनआईवाई के लिए)	03	रु. 50,000/- प्रति माह	
6	वरिष्ठ सलाहकार (मीडिया) - (एक) (एमडीएनआईवाई के लिए)	01	रु. 75,000/- प्रति माह	04.06.2024
7	सलाहकार (सोशल मीडिया) (एक) (एमडीएनआईवाई के लिए)	01	रु. 50,000/- प्रति माह	
8	सलाहकार (सामान्य प्रशासन) – (चार) (एमडीएनआईवाई के लिए)	04	रु. 50,000/- पी.एम. या आयुष मंत्रालय के अनुसार	05.06.2024
9.	कनिष्ठ हिंदी अनुवादक (एक) (एमडीएनआईवाई के लिए)	01	रु. 20,000/- प्रति माह	

क्रमांक	विवरण	समय
1.	आवेदनों का पंजीकरण एवं जांच	9 पूर्वाह्न to 10:30 पूर्वाह्न
2.	कौशल/लिखित परीक्षा उम्मीदवारों का (यदि आवश्यक हुआ)	09:30 पूर्वाह्न
3.	शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों का साक्षात्कार	02:30 पूर्वाह्न

1. नियुक्ति

- 1.1 नियुक्ति की अवधि आम तौर पर प्रारंभिक अवधि के लिए होगी, जो एक वर्ष से अधिक नहीं होगी जिसे प्रदर्शन के आधार पर घटाया / बढ़ाया जा सकता है।
- 1.2 नियुक्ति पूरी तरह से अनुबंध के आधार पर होगी और संस्थान में नियमित नियुक्ति के लिए कोई अधिकार प्रदान नहीं करेगी।
- 1.3 नियुक्ति या नियुक्त व्यक्ति दोनों को क्रमशः नियुक्ति की स्थिति से समाप्त करने या इस्तीफा देने के लिए 15 दिनों की नोटिस अवधि की आवश्यकता होगी।

2. आयु सीमा: आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि पर आयु 64 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

3. चयनित उम्मीदवार को पोजिशनिंग के स्थान पर तुरंत कार्यभार ग्रहण करना होगा।

4. सक्षम प्राधिकारी द्वारा बिना कोई कारण बताए किसी भी समय नियुक्ति समाप्त की जा सकती है।

5. पारिश्रमिक

5.1 सेवानिवृत्त सरकारी अधिकारी के मामले में:-

a. पारिश्रमिक के रूप में एक निश्चित मासिक राशि स्वीकार्य होगी जो आयुष मंत्रालय के पत्र संख्या A-41021 /4/2020-E-II दिनांक 13.07.2021 के अनुसार अंतिम वेतन से मूल पेंशन घटाकर निकाली जाएगी।

b. जो सलाहकार सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी हैं, उन्हें परिवहन भत्ते के रूप में एक निश्चित राशि का भुगतान किया जाएगा। परिवहन भत्ते की पात्रता डीओई के कार्यालय ज्ञापन संख्या 21/5/2017-ईआईआई(बी) दिनांक 07.07.2017 के अनुसार होगी। हालाँकि, कोई महंगाई भत्ता स्वीकार्य नहीं होगा। नियुक्त व्यक्ति के लिए परिवहन भत्ते की राशि इस प्रकार होगी:

- (i) सेवानिवृत्ति के समय लेवल-8 में वेतन पाने वाले नियुक्त व्यक्ति को 3,600/- रुपये का परिवहन भत्ता मिलेगा।
- (ii) सेवानिवृत्ति के समय लेवल-9 और उससे ऊपर वेतन पाने वाले नियुक्त व्यक्ति को 7,200/- रुपये का परिवहन भत्ता मिलेगा।

5.2 खुले बाजार के माध्यम से नियुक्त सलाहकारों के मामले में

- a. समेकित निश्चित पारिश्रमिक जैसा कि ऊपर दी गई तालिका में दिखाया गया है

6. अवकाश

6.1.1 सेवा के प्रत्येक पूर्ण माह के लिए 1.5 दिन की दर से सवैतनिक अनुपस्थिति अवकाश की अनुमति दी जा सकती है।

6.1.2 एक कैलेंडर वर्ष से अधिक अवकाश संचय की अनुमति नहीं दी जाएगी।

7. सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारियों के लिए:

7.1 सेवानिवृत्त सरकार सलाहकार के रूप में नियुक्त कर्मचारी सलाहकार के रूप में अपनी नियुक्ति की अवधि के दौरान पेंशन और पेंशन पर महंगाई राहत प्राप्त करना जारी रखेगा।

7.2 सलाहकार के रूप में नियुक्ति को पुनर्नियोजन का मामला नहीं माना जाएगा।

7.3 एक सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी को सलाहकार के रूप में नियुक्त करने से पहले सीवीसी दिशानिर्देशों (सीवीओ पत्र संख्या 21-वीजीएल-024 दिनांक 03.06.2021) के अनुसार सतर्कता मंजूरी आवश्यक होगी।

8. योग प्रमाणन बोर्ड (वाईसीबी) के पदों के लिए नियुक्ति की प्रक्रिया (क्रम संख्या 01, 02 और 03):

क्रम संख्या 01 के लिए

योग प्रमाणन बोर्ड में प्रधान सलाहकार के पद के लिए वॉक-इन-इंटरव्यू दो चरणों में आयोजित किया जाएगा:

चरण I: एक समिति द्वारा वॉक-इन-इंटरव्यू के दिन आवेदकों की प्रारंभिक जांच और स्क्रीनिंग।

चरण II: बाद में चयन समिति द्वारा अंतिम साक्षात्कार आयोजित करेगी।

क्रम संख्या 02 एवं 03 के लिए

प्राप्त आवेदनों की जांच सक्षम प्राधिकारी द्वारा विधिवत गठित स्क्रीनिंग कमेटी द्वारा की जाएगी। स्क्रीनिंग कमेटी उम्मीदवारों को शॉर्ट-लिस्ट करने और साक्षात्कार के लिए उपयुक्त उम्मीदवारों की सिफारिश करने के लिए अपने स्वयं के मानदंड तैयार करेगी।

9. कार्य के घंटे:

9.1 नियुक्त व्यक्ति को सामान्य कार्यालय समय का पालन करना होगा और अत्यावश्यक स्थिति में शनिवार, रविवार या किसी छुट्टी के दिन भी कार्यालय में उपस्थित होने के लिए कहा जा सकता है।

9.2 उन्हें आईबीएस में अनिवार्य रूप से अपनी उपस्थिति दर्ज करानी होगी, ऐसा न करने पर पारिश्रमिक में कटौती हो सकती है। सरकारी निर्देशों के अनुसार आयकर या कोई अन्य कर स्रोत पर काटा जाएगा। उन्हें आवश्यक टीडीएस प्रमाणपत्र जारी किया जाएगा।

10. डेटा और दस्तावेजों की गोपनीयता:

10.1 संलग्न व्यक्ति अपने द्वारा संभाली गई जानकारी की पूर्ण गोपनीयता और गोपनीयता बनाए रखेगा। नियुक्ति की समाप्ति के बाद भी गोपनीयता और गोपनीयता बनाए रखी जानी है।

10.2 संस्थान के लिए संलग्न व्यक्तियों द्वारा एकत्र किए गए डेटा के साथ-साथ वितरित किए गए डेटा के बौद्धिक संपदा अधिकार (आईपीआर) संस्थान के पास रहेंगे। इस संबंध में संलग्न व्यक्ति/व्यक्तियों द्वारा इसके विरुद्ध कोई दावा नहीं किया जाएगा।

10.3 कोई भी संलग्न व्यक्ति इस असाइनमेंट के प्रयोजन के लिए या संस्थान के लिए नियुक्ति के दौरान एकत्र किए गए डेटा या आंकड़ों या कार्रवाई या जानकारी के किसी भी हिस्से का उपयोग या प्रकाशित या प्रकटीकरण या किसी तीसरे पक्ष को संस्थान/ मंत्रालय की लिखित सहमति के बिना व्यक्त/प्रकट नहीं करेगा।

10.4 नियुक्त व्यक्ति अनुबंध की समाप्ति से पहले और संस्थान द्वारा अंतिम भुगतान जारी होने से पहले संस्थान को कार्य के रिकॉर्ड का पूरा सेट सौंपने के लिए बाध्य होगा।

10.5 नियुक्त व्यक्ति को निर्धारित प्रारूप में गैर-न्यायिक स्टॉप पेपर पर एक गैर-प्रकटीकरण समझौते पर हस्ताक्षर करना होगा। सक्षम प्राधिकारी की स्पष्ट लिखित सहमति के बिना, कोई भी व्यक्ति इस कार्य के प्रयोजन के लिए या उसकी कार्यअवधि के दौरान एकत्र किए गए डेटा या आंकड़ों या कार्यवाही या जानकारी के किसी भी हिस्से का उपयोग या प्रकाशन या खुलासा नहीं करेगा या किसी तीसरे पक्ष को नहीं देगा।

11. हितों का टकराव:

11.1 नियुक्त व्यक्ति किसी भी मामले में किसी भी मामले में दूसरों का प्रतिनिधित्व या राय या सलाह नहीं देगा जो संस्थान के हित के खिलाफ है, न ही वह रोजगार/संविदा कार्य की शर्तों के बाहर किसी भी गतिविधि में शामिल होगा।

11.2 नियोजित व्यक्ति औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1947 या अनुबंध श्रम (विनियमन और उन्मूलन) अधिनियम, 1970 के प्रावधान के तहत इस संस्थान के साथ किसी भी लाभ / मुआवजा / अवशोषण / सेवा के नियमितीकरण का दावा नहीं करेगा।

12. नियुक्ति की प्रक्रिया:

12.1.1 प्राप्त आवेदनों की जांच एक विधिवत गठित स्क्रीनिंग समिति द्वारा की जाएगी जो चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के लिए उपयुक्त उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट करने और उनकी सिफारिश करने के लिए अपने स्वयं के मानदंड तैयार करेगी।

12.1.2 साक्षात्कार में भाग लेने के लिए कोई टीए/डीए का भुगतान नहीं किया जाएगा।

12.1.3 संस्थान बिना कोई कारण बताए विज्ञापित पद को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

13. अनुबंध की समाप्ति

संस्थान किसी भी समय बिना कोई नोटिस दिए और बिना कोई कारण बताए अनुबंध समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। कुछ स्थितियाँ जिनके तहत संस्थान अनुबंध समाप्त कर सकता है वह इस प्रकार है:

(i) सलाहकार पद पर नियुक्त व्यक्ति सौंपे गए कार्य को संपन्न करने में असमर्थ है।

(ii) सौंपे गए कार्य की गुणवत्ता निदेशक/संस्थान की संतुष्टि के अनुरूप नहीं है।

(iii) नियुक्त किए गए व्यक्ति में ईमानदारी और सत्यनिष्ठा की कमी पाई जाती है।

14. किसी भी दिशानिर्देश की व्याख्या करने की शक्ति या इन दिशानिर्देशों से उत्पन्न किसी भी विवाद को निपटाने की शक्ति निदेशक, एमडीएनआईवाई के पास होगी, जिसका निर्णय अंतिम होगा और संबंधित व्यक्ति पर बाध्यकारी होगा। इसके अलावा, इन दिशानिर्देशों के तहत स्पष्ट रूप से कवर नहीं की गई किसी भी शर्त को निर्णय के लिए निदेशक, एमडीएनआईवाई के समक्ष रखा जाएगा जो सलाहकार के लिए अंतिम और बाध्यकारी होगा।

15. संस्थान किसी विशेष पद से जुड़े कर्तव्यों और जिम्मेदारियों के लिए उपयुक्त उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट करने के लिए अपने स्वयं के मानदंड अपना सकता है।

16. सक्षम प्राधिकारी, एमडीएनआईवाई के पास आवश्यकताओं के अनुसार ऊपर विज्ञापित पदों की संख्या बढ़ाने या घटाने का अधिकार सुरक्षित है।

17. आवेदन प्रक्रिया

1. इच्छुक उम्मीदवार को आवश्यकताओं के अनुसार पद के लिए अपनी उपयुक्तता सुनिश्चित करनी चाहिए और प्रत्येक पद के लिए ऊपर निर्धारित न्यूनतम आवश्यक योग्यता/अनुभव होना चाहिए।

2. न्यूनतम आवश्यक अर्हताओं को पूरा करने मात्र से किसी उम्मीदवार को चयन का अधिकार प्राप्त नहीं होगा।

3. इच्छुक उम्मीदवार संलग्न निर्धारित प्रारूप में अपने विधिवत भरे हुए आवेदन पत्र के साथ, दो हालिया पासपोर्ट फोटोग्राफ के साथ शैक्षिक योग्यता, अनुभव आदि की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी द्वारा समर्थित सभी प्रकार से हस्ताक्षरित और पूर्ण आवेदन पत्र जमा कर सकते हैं।

4. अपूर्ण/अहस्ताक्षरित आवेदन सरसरी तौर पर खारिज कर दिए जा सकते हैं। उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना होगा कि आवेदन निर्धारित समय के भीतर संस्थान तक पहुंच जाएं।

5. किसी भी रूप में प्रचार करने पर उम्मीदवार को चयन प्रक्रिया से बाहर कर दिया जाएगा।

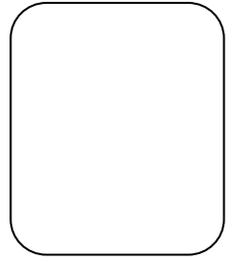
पंजीकरण ठीक सुबह 09:00 बजे शुरू होगा और सुबह 10:30 बजे के बाद किसी भी उम्मीदवार पर विचार नहीं किया जाएगा। अपेक्षित योग्यता, अनुभव आदि रखने वाले इच्छुक व्यक्तियों को स्व-सत्यापित प्रशंसापत्र की प्रतियों और दो हालिया पासपोर्ट आकार के साथ प्रोफार्मा और संबंधित दस्तावेजों के साथ साक्षात्कार की तिथि पर मोरारजी देसाई राष्ट्रीय योग संस्थान, 68, अशोक रोड, नई दिल्ली-110001 में वॉक-इन-इंटरव्यू में उपस्थित होना होगा।

‘प्रस्तुत विज्ञापन मूल रूप से अंग्रेजी में लिखित वॉक-इन-इंटरव्यू विज्ञापन का हिंदी अनुवाद है। यदि इसमें कोई विसंगति परिलक्षित होती है तो अंग्रेजी में लिखित विज्ञापन मान्य होगा’ ।

-एसडी-
(प्रशासनिक अधिकारी)

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. सलाहकार (आईटी) – इसे तत्काल संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करें
2. एमडीएनआईवाई के सभी नोटिस बोर्ड
3. निदेशक के व्यक्तिगत सहायक को



के पद के लिए आवेदन:
(पूरी तरह से अस्थायी अनुबंध के आधार पर)

उम्मीदवार का नाम : _____
(ब्लॉक अक्षरों में)
पिता/पति का नाम : _____
जन्मतिथि/आयु : जन्म तिथि: _____ आयु: _____ साल
वर्ग : सामान्य/एससी/एसटी/ओबीसी कोई और: _____
लिंग/वैवाहिक स्थिति : लिंग: पुरुष/महिला स्थिति: विवाहित/अविवाहित
पता (स्थायी) : _____

पता (पत्राचार) : _____

संपर्क संख्या : गतिमान: _____ लैंड लाइन: _____
ईमेल : _____

शैक्षणिक योग्यता:

परीक्षा उत्तीर्ण की	विश्वविद्यालय/बोर्ड	उत्तीर्ण होने का वर्ष	प्राप्त अंकों का %

अनुभव

क्रम संख्या	संस्थान का नाम	के पास यह पद है	अवधि		छोड़ने का कारण
			से	को	

यदि सेवानिवृत्त हैं, तो कुल कार्य अनुभव: _____

सेवानिवृत्ति के समय

धारित पद: _____

वेतन बैंड और ग्रेड वेतन: _____

संगठन: _____

कंप्यूटर/इंटरनेट का कार्यसाधक ज्ञान: _____

कोई भी अन्य जानकारी

दिनांक:

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

नाम:

नोट: प्रमाणपत्रों/प्रशंसापत्रों की स्व-सत्यापित प्रतियां संलग्न करें